

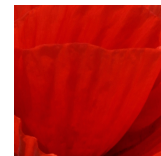
# **Beleidsplan Stichting Jawiba**

**2025 - 2027**

Stichting Jawiba  
Postbus 10  
2970 AA Bleskensgraaf  
info@jawiba.nl | www.jawiba.nl



# Beleidsplan Stichting Jawiba 2025-2027



**Opgesteld** : C.Boerman **Versie** : 3  
**Goedgekeurd** : A.Noordermeer, L.Dekker **Pagina** : 3 van 6

---

## Inleiding

Stichting Jawiba (hierna te noemen Stichting) is opgericht op 18 november 2019 in Bleskensgraaf (gemeente Molenlanden) door Conrad Boerman en Lydia Dekker om de kansen in het leven en de kwaliteit van het leven voor minder bevoorrechten beter te maken. Dit beleidsplan geeft inzicht in de doelstelling van de Stichting, de wijze van verwerving van inkomsten en het beheer en de besteding van het vermogen van de Stichting. Elke twee jaar wordt het beleidsplan geactualiseerd en jaarlijks aan het eind van elk boekjaar geëvalueerd. Maar ook tussentijdse aanpassingen zijn mogelijk. Getracht wordt om op deze wijze een dynamisch beleidsplan te handhaven.

## Doelstellingen

Stichting Jawiba is gevestigd in Nederland, één van de meest welvarende landen ter wereld. Een land waarin veel handvatten zijn om, daar waar mogelijk, het beste uit het leven te kunnen halen. Stichting Jawiba wil dit ook voor anderen mogelijk maken die door geboorte of ongelukkige samenloop van omstandigheden niet zo bevoorrecht zijn. De doelstellingen van de Stichting zijn het ondersteunen van:

- E : education: basis voor ieders persoonlijke ontwikkeling en werkzaam leven
- C : children: een goede start beïnvloedt in positieve zin de rest van je leven
- H : health: het belangrijkste dat er is voor iedereen
- T : tools: om het leven / werk beter te maken

Om deze doelstellingen te bereiken zal de Stichting actief op zoek gaan naar projecten en mensen in binnen- en buitenland die direct behoefte hebben aan financiële ondersteuning op het gebied van E-C-H-T. Daarbij wordt gekeken naar eenmalige ondersteuning, langjarige ondersteuning en noodhulp bij rampen.

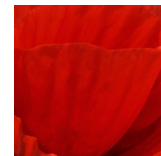
## Wijze van verwerving van gelden

Om de doelen van de Stichting te realiseren is geld nodig. De Stichting probeert de jaarlijkse (basis) kosten om de Stichting draaiende te kunnen houden (zoals kosten website, bankkosten, reiskosten, administratieve kosten, etc.) zo laag mogelijk te houden zodat er zoveel mogelijk geld over is om de doelstellingen van de Stichting waar te maken. De Stichting wil dit geld binnen krijgen door donaties van bedrijven en particulieren en via erfstellingen en legaten.

## Beheer van het vermogen

Stichting Jawiba is als ANBI Stichting verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen er aan onkostenvergoedingen zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dit geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

# Beleidsplan Stichting Jawiba 2025-2027



**Opgesteld** : C.Boerman **Versie** : 3  
**Goedgekeurd** : A.Noordermeer, L.Dekker **Pagina** : 4 van 6

---

De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstellingen van de Stichting. Nog niet uitgegeven gelden worden op een bankrekening gezet, waarmee niet wordt gespeculeerd.

## *Bestuur*

Het bestuur bestaat uit drie personen, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Iedere bestuurder heeft een gelijke stem. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen.

De bestuurders van de Stichting zetten zich vrijwillig in en krijgen hiervoor geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventueel gemaakte onkosten zoals reiskosten.

Het bestuur komt minimaal twee maal per jaar samen voor een bestuursvergadering. Hiervan worden notulen gemaakt door de secretaris.

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:

- het selecteren van bestemmingsdoeleinden;
- het opzetten en begeleiden van projecten;
- fondsenwerving.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari t/m 31 december) worden door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de balans en de winst- en verliesrekening van het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een verkort overzicht hiervan binnen zes maanden na het boekjaar gepubliceerd op de website.

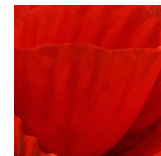
## **Besteding van het vermogen**

Het vermogen wordt besteed conform de doelstellingen van de Stichting in elk jaar of eventueel in het daaropvolgend jaar, mits er zich projecten aandienen die voldoen aan de doelstellingen van de Stichting. Het bestuur wenst zich niet op voorhand vast te leggen op een vaste vorm van aanwending.

Potentiële doelen worden beoordeeld op basis van de financiële rapportage van dit doel, referenties en eventueel persoonlijk bezoek. Bij langjarige ondersteuning verlangt de Stichting jaarlijkse financiële verantwoording van het betreffende doel.

De inkomsten van de Stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de jaarlijkse kosten te compenseren. De Stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt er eventueel gereserveerd voor toekomstige (vooraf gedefinieerde) activiteiten. Naast besteding aan de eigen doelstellingen van de Stichting kunnen de inkomsten van de Stichting worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te ondersteunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de eigen Stichting.

# Beleidsplan Stichting Jawiba 2025-2027



**Opgesteld** : C.Boerman **Versie** : 3  
**Goedgekeurd** : A.Noordermeer, L.Dekker **Pagina** : 5 van 6

---

## Overzicht gegevens Stichting

Stichting Jawiba is ingeschreven onder Kamer van Koophandel nummer 76464571, Hoofdvestigingsadres: Abbekesdoel 71, 2971VC, Bleskensgraaf.

Het bestuur bestaat uit:

- de heer Conrad Boerman (voorzitter);
- mevrouw Lydia Dekker (penningmeester);
- de heer Arnold Noordermeer (secretaris).

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de Stichting is 860632301

Het bankrekeningnummer van de Stichting is NL14RABO0350248567.

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website [www.jawiba.nl](http://www.jawiba.nl)

Contacten met de Stichting verlopen via:

[info@jawiba.nl](mailto:info@jawiba.nl) of Postbus 10, 2970 AA, Bleskensgraaf.

## ANBI-status

Stichting Jawiba heeft een ANBI-status, dat houdt in dat de Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info over wat dat inhoudt is te vinden op de website [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl). Door deze status zijn de belastingregels voor ANBI's op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen.

Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn is te vinden op de website van de Belastingdienst en op [www.anbi.nl](http://www.anbi.nl). Nu Stichting Jawiba door de Belastingdienst is aangewezen als een ANBI kan door de Stichting en haar donateurs gebruik worden gemaakt van de volgende fiscale voordelen::

- Een ANBI hoeft geen erfbelasting of schenkbelasting te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang;
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld van schenkbelasting;
- Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

## Communicatie

### *Jaarverslagen*

Ieder jaar zal Stichting Jawiba haar doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten / projecten via publicatie op de website van:

- een financieel jaarverslag
- een kort inhoudelijk jaarverslag

